



Gemeinde Hinterhornbach

6646 Hinterhornbach/ Nr. 18

Tel: 05632 / 441 Fax: 441-4

Email: gemeinde@hinterhornbach.tirol.gv.at

STELLENAUSSCHREIBUNG

Gemeindewaldaufsehers(in) 40% / Gemeindearbeiters(in) 60 %
(Vollzeit oder Teilzeit)

In der Gemeinde Hinterhornbach kommt **ab März 2025** die Stelle eines(r) Gemeindewaldaufsehers(in) / Gemeindearbeiter(in) zur Nachbesetzung. (Bewerbungen können sich auch nur auf eine Stelle beziehen).

Gemeindearbeiter: Die Anstellung und Entlohnung erfolgt nach den Bestimmungen des Tiroler Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes 2012 - G-VBG 2012, LGBl. Nr. 119/2011 in der jeweils geltenden Fassung. Das Mindestentgelt kann sich aufgrund von gesetzlichen Vorschriften, gegebenenfalls durch anrechenbare Vordienstzeiten und Qualifikationen erhöhen.

Gemeindewaldaufseher: Die Entlohnung erfolgt nach Kollektivvertrag für Waldaufseher.

Die Einstufung in die tatsächliche Gehaltsstufe erfolgt bei der Anstellung. Die Anstellung erfolgt mit einer halbjährigen Probezeit und vorbehaltlich der erfolgreichen Absolvierung der Waldaufseher-Ausbildung in Rotholz.

Dein Aufgabenbereich Gemeindearbeiter(in):

Sämtlicher Arbeitsanfall in den Bereichen Bauhof, Straßen-Wege-Netz, Wasser- und Kanalnetz, Straßenbeleuchtung, Müll, Instandhaltung, Betreuung öffentlicher Anlagen und Gebäuden, Landschaftspflege, Winterdienst, Schülerbeförderung, Friedhof, usw.

Dein Aufgabenbereich Waldaufsehers(in):

Die Tätigkeit als Waldaufseher(in) umfasst alle Aufgaben und Pflichten, die in der Tiroler Waldordnung 2005 (§6 und 7) sowie in der Verordnung des Landeshauptmannes vom 17. Nov. 2005 über die Dienstanweisung für Gemeindewaldaufseher beschrieben sind.

Deine Voraussetzungen:

- abgeschlossene Berufsausbildung
- Bereitschaft, die erforderliche 8-monatige Waldaufseherausbildung zu absolvieren
- Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung
- handwerkliche Fähigkeit zur Ausübung und Ausführung von Reparatur- u. Instandhaltungsarbeiten
- persönliche und körperliche Eignung
- Bereitschaft zu flexibler Arbeitszeit (Winterdienst)
- Führerschein B und F (E zu B und C von Vorteil)
- selbstständiges, verantwortungsbewusstes Arbeiten
- freundliches Auftreten
- gute EDV-Grundkenntnisse

Wir bieten dir:

- Eine kleine, persönliche Gemeinde, mit einem breitgefächerten Angebot für selbstständiges Arbeiten
- Dienstfahrzeug, neu errichteter Bauhof

Haben wir dein Interesse geweckt??

Dann schicke uns deine Bewerbung bis **spätestens 15.10.2024** mit folgenden Unterlagen:

Lebenslauf, Geburtsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis, Nachweise über die Schul- und Berufsausbildungen, allfällige Dienstzeugnisse und bei männlichen Bewerbern einen Nachweis über den abgeleiteten Präsenz- bzw. Zivildienst oder die Befreiung (jeweils Kopien) und Strafregisterbescheinigung (dieser kann auch nachgereicht werden)

**Der Bürgermeister
Martin Kärle**